

An școlar 2023-2024



LICEUL  
DIMITRIE CANTEMIR  
DARABANI



Erasmus+

AVIZ CA 362/6.02.2024

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR  
PARTICIPANȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, cofinanțat  
prin Programul Erasmus al Uniunii Europene**

NUMĂR DE REFERINȚĂ PROIECT 2023-1-RO01-KA121-SCH-  
000134675

NUMĂR ACREDITARE: 2021-1-RO01-KA120-000046758

PERIOADA- 1.06.2023- 31.08.2024

BUGET APROBAT:31997 EURO

NR. 140

DATA: 19.01.2024

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a  
reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

	<b>Responsabilitatea</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1.1</b>	<b>Elaborat</b>	<b>Aionesă Ionela - Lăcrămioara</b>	<b>Coordonator proiect</b>	<b>19.01.2024</b>	
<b>1.2</b>	<b>Verificat</b>	<b>Dascălu Vasile, Barbacariu Mirabela</b>	<b>Responsabil logistică și IT</b>	<b>19.01.2024</b>	
<b>1.3</b>	<b>Avizat</b>	<b>Bejinariu Florin</b>	<b>Director adj.</b>	<b>6.02.2024</b>	
<b>1.4</b>	<b>Aprobat</b>	<b>Răileanu Manuela- Petronela</b>	<b>Director</b>	<b>6.02.2024</b>	

**1. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția, sau revizia în  
cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
<b>2.1</b>	<b>Aprobare</b>	<b>Consiliu Administrație</b>	<b>Director</b>	<b>Răileanu Manuela-Petronela</b>	<b>6.02.2024</b>	
<b>2.1</b>	<b>Informare Aplicare</b>	<b>Management</b>	<b>Director</b>	<b>Răileanu Manuela-Petronela</b>	<b>6.02.2024</b>	
<b>2.3</b>	<b>Informare</b>	<b>Echipă proiect</b>	<b>Coordonator</b>	<b>Aionesă Ionela-Lăcrămioara</b>	<b>6.02.2024</b>	
<b>2.4</b>	<b>Aplicare</b>	<b>Echipă proiect</b>	<b>Responsabil evaluare și monitorizare</b>	<b>Răileanu Manuela-Petronela</b>	<b>13.02.2024</b>	
<b>2.5</b>	<b>Verificare</b>	<b>Echipă de evaluare/ selecție</b>		<b>Profesori: Chiriac Gheorghe Cristian Bejinariu Florin Elevi Pîrpălă Florentina Cucu Denis Alexandru</b>	<b>20.02.2024</b>	
<b>2.6</b>	<b>Evidență</b>	<b>Echipă de proiect</b>	<b>Responsabil financiar, logistic și IT</b>	<b>Barbacariu Georgeta Mirabela Chiriac Gheorghe Cristian</b>	<b>1.06.2023-31.08.2024</b>	
<b>2.7</b>	<b>Arhivare</b>	<b>Echipă de proiect</b>	<b>Coordonator</b>	<b>Aionesă Ionela-Lăcrămioara</b>	<b>FINAL PROIECT</b>	

## 1. INTRODUCERE

Proiectul cu NUMĂR DE REFERINȚĂ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000134675, finanțat prin programul Erasmus+, domeniul Educație Școlară ,

Acțiunea cheie KA1, mobilitatea personalului didactice, reprezintă parte a Acreditării NR 2021-1-RO01-KA120-000046758, Buget Proiect 31997 EUR. Perioada de desfășurare este 1.06.2023 - 31.08.2024.

Acest proiect a fost inițiat de către *Liceul Dimitrie Cantemir*, Darabani urmând ca să identificăm unul sau doi furnizori de cursuri de formare în calitate de organizații de primire, în calitate de formatori.

**Scopul** este este acela de a accesa fonduri nerambursabile utile pentru formarea profesională a 16 elevi în mediul educational european, pentru 5 zile, care să determine utilizarea noilor tehnologii, noi metode de învățare digitală și de (auto)evaluare a actului educațional.

În selecția grupului-țintă se va promova o politică de informare și o metodologie clare care vor asigura participarea fără discriminare, respectând principiul transparenței, al egalității de șanse și al evitării conflictului de interese.

- **Obiectivul principal al proiectului este:**

*20% dintre elevi vor utiliza instrumente web 2.0 pentru învățarea online/alfabetizarea digitală pentru 2023-2025*

Obiectivul urmărește implementarea unor metode de învățare și evaluare cu ajutorul tehnologiei, dinamizarea actului educațional prin utilizarea variată a tehnologiei în procesul de învățare, pentru a preveni situațiile specifice din perioada pandemiei, când accesul la informație a depins de competențele de utilizare a calculatorului. Dorim să însușim un exemplu de bună practică al învățării online/asistate de calculator.

- **ACTIVITĂȚI :**

- Participarea la mobilitatea de grup -16 elevi, 2 profesori însoțitori
- conferințe și seminarii de contact- 1.06.2023-31. 08.2024
- Instruire locală-2023-2024. Se vor realiza unele asistențe/ workshop-uri în școală și în mediul online, update site liceu/site proiect, ghid practic

- **INDICATORI DE REZULTAT:** vizează implicarea activă a participanților la mobilitate, la cursuri și la activitățile de promovare, diseminare, multiplicare.

Statistici și dovezi pentru:

- Numărul de certificate de formare/Europass;
- Numărul de participanți la workshop-uri;
- Numărul elevilor participanți și al profesorilor implicați ;
- Număr documente bibliotecă digitală
- Număr elevi care vor finaliza bacalaureatul de la profil matematică- informatică
- Evaluarea calității de către participanți prin rapoartele lor;
- Evaluarea satisfacției beneficiarilor sunt indici cantitativi și calitativi (aplicarea de chestionare, realizarea de materiale demonstrative din activitățile mobilității);
- Numărul postărilor/informărilor în presă și pe rețele de socializare.

**Instrumentele de evaluare** vor fi prezentate în vederea întocmirii raportului final: chestionare, fișă de observație a activității, statistici, materiale de prezentare, link-uri pentru site-uri și dovezi de utilizare a unor platforme.

**Surse de verificare pot fi:**

- documente, pagină facebook/rețele sociale, jurnal de învățare, site (al școlii sau de proiect).

Realizarea obiectivului și măsurile de corectare vor fi realizate prin raport bianual (analiză Swot) și prin raportul responsabilului cu evaluarea și monitorizarea

**2. Documente de referință:**

- Legea Educației Naționale, 198/4.07.2023, cu modificările și completările ulterioare
- Apel național depunere acreditare 2021
- Ghid program Erasmus+ 2023
- Contractul de finanțare și anexele I-V de la contract
- Formular de candidatură
- Strategia de internaționalizare a liceului „Dimitrie Cantemir”, Darabani,2021-2027
- Site Erasmus + : [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro)

**I.DISPOZIȚII GENERALE**

**I.1 Scopul**

Prezenta procedură a fost elaborată în vederea identificării grupului-țintă în cadrul proiectului cu NUMĂR DE REFERINȚĂ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000134675, finanțat de Uniunea Europeană, prin programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, aflat în curs de derulare la LICEUL *DIMITRIE CANTEMIR*, DARABANI, reprezentat de director Răileanu Manuela-Petronela și responsabil proiect Aionesea Ionela-Lăcrămioara, în calitate de coordonator.

## I.2 Activitatea principală a proiectului

**ACTIVITATEA DE MOBILITATE** are grup țintă formarea a 16 elevi de la profilul matematică-informatică/ profiluri care au disciplinele de bază în grila de materii. Ei vor parcurge un stagiul de formare (mobilitate de grup) în străinătate, prin intermediul vizitei la școli (group mobility) care sunt exemple de bună practică în utilizarea unor platforme/instrumente digitale care pot îmbunătăți învățarea online și calitatea învățării asistate de calculator.

### **CONȚINUTUL ACTIVITĂȚILOR PRE-MOBILITATE:**

- ***Decembrie 2023***
- Informarea despre proiect
- Găsirea/confirmarea partenerilor pentru mobilitate
- Distribuirea materialelor informative elevilor de la clasele specifice prin intermediul profesorilor de la disciplinele profilului
- ***Ianuarie 2024***
- Numirea echipei de proiect, delimitarea atribuțiilor, calendarul acțiunilor, discutarea documentației – semnare contracte, fișa postului etc –, stabilirea unui grup pentru comunicare, procedură selecție
- 5 februarie -12 februarie- depunerea dosarelor;
- 13 februarie – 20 februarie, evaluarea dosarelor, selecția elevilor care vor participa la mobilitate (Comisia de Selecție);
- 21 februarie- afișarea rezultatelor;
- 21-23 februarie -depunerea contestațiilor;
- 24 februarie –afișarea rezultatelor finale;
- ***Februarie 2022- 15 martie 2024***
- Formarea planului necesar pregătirilor pre-mobilitate, în funcție de nevoile participanților;
- Realizarea unui plan de măsuri pentru situații de risc;
- Realizarea achizițiilor pentru elevii cu nevoi speciale;
- Pregătirea elevilor în vederea participării la mobilitate (informări, înregistrare platforme, pregătirea lingvistică, de specialitate,culturală);
- ***Martie-iunie 2024*** - Realizarea mobilităților, în funcție de disponibilitatea organizației de primire;
- ***ACTIVITĂȚI POSTMOBILITATE***
- Vizează implicarea activă a participanților la activitățile de promovare, diseminare, multiplicare.

- Work-shop-uri și materiale care să prezinte utilizarea platformelor;
- Publicații ghid;
- Stabilirea unor parteneriate din alte școli, cu scopul internaționalizării școlii;

**a. Realizarea procedurii**

În **selecția grupului-țintă** se va promova o politică de informare și o metodologie clare care vor asigura participarea fără discriminare, respectând principiul transparenței, al egalității de șanse și al evitării conflictului de interese.

**b. Stabilirea criteriilor și condițiilor de selecție**

*Profilul candidatului:*

- *să aibă comportament decent, moral, în acord cu prevederile Regulamentului Școlar;*
- *să fie atent, disciplinat, să se poată încadra în programul de lucru/studiu;*
- *să fie adaptabil și să manifeste dorința de a învăța reguli de comportament/viață autonom(ă);*
- *să dețină competențe de comunicare în limba engleză sau să aibă disponibilitatea de a învăța, dovedind acest lucru prin participarea la o formă de pregătire pre-mobilitate;*
- *să dețină competențe TIC/ să aibă disponibilitatea de a învăța, dovedind acest lucru prin participarea la o formă de pregătire pre-mobilitate;*
- *să aibă disponibilitatea de a lucra în echipă și să realizeze rezultate ale proiectului, respectând orarul/termenele prevăzute de comisia de proiect;*
- *să fie implicat în toate activitățile, deschis spre comunicare și să prezinte prin minimum două activități, în școală și în afara școlii, rezultatele obținute;*
- *11 dintre cei 16 elevi pot provin din medii defavorizate (din zone rurale- fac navetă-, au cerințe educaționale speciale, au bursă socială determinată de venit, de situația medicală sau provin din familii monoparentale/se află în plasament).*

**ATENȚIE!**

*Se poate suprima, suplimenta sau reloca statutul candidaților, în cazul unei rectificări bugetare, în funcție de disponibilitatea și cerințele partenerilor, respectând condițiile programului Erasmus și ale ANPCDEPF.*

**c. Scopul:**

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților la mobilitățile din cadrul proiectului: 16 elevi titulari și 4 cu statut de rezervă.

#### **d. Domeniul de aplicare**

La nivelul școlii, *Liceul Dimitrie Cantemir, Darabani/* în mediul online

#### **e. Descrierea procedurii**

1. Identificarea elevilor din grupul-țintă care doresc să participe la mobilitățile proiectului, cu **condiția să fie elevi ai liceului**- decembrie 2024
2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru selecția la participarea la mobilitățile din cadrul proiectului- ianuarie 2024
3. Aplicarea procedurii de selecție – depunere candidaturi, desfășurare selecție și repartizare în funcție de punctaj și opțiunea candidaților, pe criterii specifice – februarie 2024
4. Emiterea unei decizii de către directorul școlii, privind participanții la mobilități. –februarie 2024

#### **f. Evaluare dosare candidatură**

Directorul liceului emite o decizie internă prin care desemnează *Comisia de Selecție a participanților la mobilitate, în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, domeniul Educație Școlară, Mobilitatea elevilor-mobilitate de grup , NUMĂR DE REFERINȚĂ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000134675*

Din comisie vor face parte doi profesori ai liceului care nu vor să participe la mobilități și doi elevi din Consiliul Elevilor, care să fi împlinit vârsta majoratului și care să nu aibă rude sau afini până la gradul a IV-lea printre candidați..

#### **g. Conținut dosar candidatură**

**Dosarul de candidatură** va cuprinde :

- **1) Cererea de înscriere tip; (anexa nr.1)**
- **2) Copie după cartea de identitate;**
- **3) CV - Europass**

**<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor> , cu anexe doveditoare pentru activitățile menționate;**

- **4) Scrisoare de intenție (anexa 2);**

- **5) Acordul părinților/susținătorilor legali pentru mobilitate; (anexa nr.3) ; SE COMPLETEAZĂ DE FIECARE PĂRINTE.**
- **6) Acordul de prelucrare a datelor personale (anexa 4) ;**
- **7) Orice document care atestă statutul de persoană dezavantajată din punct de vedere socio-economic (certificat/adeverință etc); (de exemplu, adeverință beneficiar bursă socială, de la secretariatul școlii);**
- **8 ) criteriu de departajare: Se vor lua în considerare și mediile de admitere- clasa a IX-a/mediile din ultimul an școlar - clasele X-XII - în cazul elevilor din clasa absolvită anterior.**
- **9) adeverință medicală sau set analize din care să rezulte că sunteți apt pentru efort intens și deplasare**

**Adițional, la cerere :**

- **10)model cerere de reevaluare/contestare a rezultatelor inițiale - Anexa 5 –**
- **11) declarație cu privire la rambursarea cheltuielilor în cazul renunțării la participarea la proiect - Anexa 6-**

#### **h. Evaluare și rezultate**

- Dosarele vor putea fi depuse între 5 .02.2024 – 12 .02.2024 la serviciul secretariat sau coordonatorul proiectului ;
- Evaluarea finală se va face până pe 24 februarie ;
- Vor fi aleși 16 elevi care vor merge în mobilitate și 4 cu statut de rezervă- lista rezultate ;
- Afișarea rezultatelor inițiale se va face pe 21 februarie 2024, iar a rezultatelor finale, după contestații, pe 24 februarie 2024

**Selecția** se va realiza în perioada **13.02.2024- 20.02.2024** și criteriile de acordare a punctajului vor consta în:

- Evaluare candidatură:

- 1.fișă evaluare dosar.- anexa 1
2. subiecte și bareme la informatică și engleză.
3. lista rezultate, anexa 2



A. Dosar personal-

100 p:

- Evaluarea scrisorii de motivație - 20p,

- Evaluarea CV-ului : 1 .care să cuprindă în anexă adeverințe de la activități, inclusiv cele extrașcolare sau concursuri, la care ați participat anterior- 20 p

2. Relevanță cunoștințe domeniul informaticii -20p (premier concursuri, utilizare programe, platforme etc) + idei realizarea proiectelor-10 p

- Adeverință secretariat -apartenența la un grup vulnerabil- 20p

- Realizarea completă, ordonată a dosarului – 10 p

B. Evaluare lingvistică de către profesorul de engleză, ce va viza capacitatea de exprimare orală și scrisă (minim nivel A1)- test, în urma căruia se va realiza o listă cu punctaje 100 p

C. Evaluare competențe specifice disciplinei de către profesorul de informatică (test) care va realiza o fișă cu punctaje - Proba de specialitate- 100 p

! Dosarele care nu vor avea toate documentele completate complet/corespunzător nu vor participa la selecție. În cazul eliberării ulterioare a uneia dintre adeverințe, dosarul va cuprinde o notă explicativă ce va evidenția un termen de completare ulterior.

Evaluarea va fi realizată de *Comisia de Selecție* numită prin decizie de directorul unității de învățământ.

- Candidații care vor fi declarați **admiși** sau vor fi pe o **listă de rezervă** vor participa la următoarele formă de pregătire:

- pregătire lingvistică (20 ore)

- pregătire culturală (10 ore)

-pregătire disciplină (TIC)- 10 ore

#### DOCUMENTE REZULTATE :

- Decizii de constituire a comisiei de selecție a candidaților pentru mobilități ;
- Decizii de numire a participanților la mobilități în urma selecției ;
- Vor fi numiți prin decizia directorului 2 profesori însoțitori

- TOȚI PARTICIPANȚII VOR DEPUNE DECLARAȚII DE CONFIDENȚIALITATE.

- Notă! În cazul depunerii unor contestații, directorul liceului emite o decizie internă prin care desemnează *Comisia de Contestații a rezultatelor selecției inițiale a participanților la mobilitate, în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, domeniul Educație Școlară, Mobilitatea cadrelor didactice,* NUMĂR DE REFERINȚĂ PROIECT 2023-1-RO01-KA121-SCH-000134675.

## ANEXA 1

## Fișă evaluare dosar candidatură

Nr. înregistrare.....din..... DOSAR NR...../.....

Proiect Erasmus+, Domeniul KA1, Educație Școlară-2023-2024

NUMĂR DE REFERINȚĂ PROIECT 2023-1-RO01-KA121-SCH-000134675.

Fișă de evaluare ELEV - .....

Număr curent	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj Inițial	Punctaj Contestație
1.	- IDEILE EXPUSE IN SCRISOAREA DE INTENȚIE PENTRU REALIZAREA REZULTATELOR PROIECTULUI (MINIM DOUA IDEI/DOUĂ ACTIVITATI)	20 p		
2.	- CV- PARTICIPARE OLIMPIADE/CONCURSURI INFORMATICĂ	20 p		
3.	- CV-PROVENIENȚA DIN MEDIUL DEZAVANTAJAT	10 p		
4.	- CV- IMPLICAREA ANTERIOARA LA DESFAȘURAREA DE PROIECTE (CERTIFICATE/FIȘE DE PROIECT)	20 p		
5.	INTERVIU- STUDIU DE CAZ : CE-AI FACE DACĂ...(O SITUAȚIE DE RISC)	20 P		
6..	DOSAR COMPLET, ORDONAT	10 p		
	TOTAL			

Notă . Punctajul maxim este de 100 p.

Punctajul maxim pentru fiecare criteriu se acordă dacă candidatul poate face dovada faptului că a avut minimum două idei care pot fi implementate /două experiențe specifice fiecărui criteriu, prin certificate

PROFESOR : .....

ELEV.....

ANEXA 2



**LICEUL "DIMITRIE CANTEMIR"**  
 ORAȘUL DARABANI – JUDEȚUL BOTOȘANI  
 Str. Tudor Vladimirescu, nr. 20 A,  
 TEL / FAX: 0231631377 (0231631477)  
 e-mail: [gsdarabani@yahoo.com](mailto:gsdarabani@yahoo.com)



**Erasmus+**

**NR ÎNREGISTRARE ...../.....**

**REZULTATE ALE SELECTIEI ELEVILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI  
 ERASMUS+, ACTIUNEA CHEIE 1, DOMENIUL EDUCAȚIE ȘCOLARĂ  
 COFINANȚAT PRIN PROGRAMUL ERASMUS AL UNIUNII EUROPENE  
 NUMĂR DE REFERINȚĂ PROIECT 2023-1-RO01-KA121-SCH-000134675**

N R	C R T	NUME ȘI PRENUME	PUNCTAJ EVALUARE LIMBA ENGLEZĂ	PUNCTAJ EVALUARE INFORMATICĂ	PUNCTAJ DOSAR CANDIDATURĂ	PUNCTAJ FINAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

Președinte comisie selecție,

Director adjunct,

Prof. Bejinariu Florin

Director,

Prof. Răileanu Manuela-

Petronela