Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Liceul "Dimitrie Cantemir", cu sediul în Darabani, strada Tudor Vladimirescu nr. 20A, județul Botoșani, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție;
2. Denumirea postului: Informatician, post vacant, pe perioadă nedeterminată;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I S;
4. Scopul principal al postului: personal didactic auxiliar;
5. Numărul de posturi: 1;

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială,

precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Liceul "Dimitrie Cantemir", cu sediul în Darabani, strada Tudor Vladimirescu nr. 20A, județul Botoșani, compartimentul resurse umane, tel. 0231631377, persoana de contact , Aroșoaie Maricela email: gsdarabani@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):11. 08. 2023, ora 16, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:
1. Studii de specialitate**: studii superioare cu diplomă de licență – îndeplinirea condițiilor prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011, art.250, b) pentru funcția de informatician - absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior de profil;
2. Perfecționări (specializări): Nu necesită;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
a) Configurare, administrare rețele de calculatoare/mediu;
b) Configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul/mediu;
c) Creare- administrare pagini web, baze de date, SIIIR, EduSal, ReviSal, Admitere Liceu, Bacalaureat /mediu;
d) Cunoștințe avansate de operare pe calculator;(suitele MS Office, Microsoft Teams pentru Educatie, navigare Internet) /mediu;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu necesită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, relaționare, coordonare a echipelor; capacitate de gestionare a timpului și a priorităților; disponibilitate pentru program flexibil în sedii diferite; capacitatea de a lua decizii eficiente;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): Nu se solicită;
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu necesită
8. Vechime: vechime în specializare de minimum 5 ani;
9. Nota/media minimă de promovare a fiecărei probe/concursului este 7.

* *Funcție de execuție sau de conducere.*
** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Tematică și Bibliografie: postul de INFORMATICIAN

Tematică

A. PC – utilizare, depanare, întreținere
1. Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare
2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații, restricții, politici de securitate.
3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere
4. Cunoștințe de operare Microsoft Ofice

B. Rețele de calculatoare
1. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale.
2. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, routere, firewall, gateway)
3. Configurare și administrare rețele LAN.

C. Baze de date și programare
1. Cunoștințe generale despre lucrul cu baze de date
2. Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea si administrarea unui server de baze de date
3. Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și implementarea aplicațiilor de baze de date
4. Programare web
5. Cunoștințe generale privind automatizarea folosind scripturi.
6. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), EduSal, ReviSal, Admitere Liceu, Bacalaureat.

D. Funcționarea unității de învățământ;

Bibliografie

1. Sisteme de operare, Autor: Remus Joldeș. Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009
2. Microsoft Office 2007 Bible, Autor: John Walkenbach
3. Rețele de calculatoare, Autor: A. Tanenbaum, Editura Byblos 2004

4. Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare. Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban – Editura Teora.
5. Windows server 2003 pentru administratori. Autori: Nelson Ruest, Danielle Ruest – Editura ALL.
6. Baze de date Proiectare, implementare, gestionare. Autori: Coimolly T. Begg C., Strachan A. Editura Teora.
7. Dezvoltarea aplicațiilor web cu PHP și MySQL. Autori: Welling L. Thomson L. Editura Teora.
8. Metodologiile programelor si platformelor educaționale EduSal, ReviSal, SIIIR, Admitere Liceu, Bacalaureat.
9. ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183/4 iulie 2023.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

31.07.2023-11.08.2023, ora 16.00: **depunerea dosarelor**;
14.08.2023 ora 12.00: selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției;
14.08.2023 ora 12.00-16,00: depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
16.08.2023 ora 12.00: afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
29.08.2023 ora 9.00: **proba scrisă**;
29.08.2023 ora 14.00: afișarea rezultatelor la proba scrisă;
29.08.2023, orele 14.00-15.00: depunerea contestațiilor la proba scrisă;
29.08.2023, ora 16.00 - afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă;
30.08.2023, ora 09,00: **proba practică**;
30.08.2023, ora 14.00: afișarea rezultatelor;
30.08.2023, ora 14.00-15,00: depunerea contestațiilor la proba practică;
30.08.2023, ora 16,00: afișarea contestațiilor la proba practică;
31.08.2023, ora 09,00- **interviul;**
31.08.2023, ora 12.,00: afișarea rezultatelor la interviu;
31.08.2023, ora 12.,00-13,00: depunerea contestațiilor la interviu;
31.08.2023, ora 14,00: afișarea rezultatelor la contestații interviu;
31.08.2023, ora 14,00: afișarea rezultatelor concursului;
31.08.2023, ora 14,00-15,00: depunerea contestațiilor la rezultatele concursului;
31.08.2023, ora 16,00: **afișarea rezultatelor finale**.

Reprezentant legal,
Director,
Răileanu Manuela

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL „DIMITRIE CANTEMIR" DOROHOI, JUDEȚUL BOTOȘANI